



3. Székesfehérvári Szakképzési Centrum felnőttképzésének eljárásrendje **egyéni jelentkezőknek**

A kapcsolatfelvétel rendje:

- A képzésekre való jelentkezés a Székesfehérvári Szakképzési Centrum honlapján (www.szfszc.hu) lehetséges.
- A sikeres jelentkezés esetén a Szakképzési Centrum e-mailben felveszi a kapcsolatot a képzésre jelentkezővel, értesíti a beiratkozás időpontjáról, és tájékoztatja beiratkozáshoz szükséges dokumentumokról (lásd 3. a. számú melléklet).
- A beiratkozás a Szakképzési Centrum által meghirdetett időpontban történik. A beiratkozás során a Szakképzési Centrum ellenőrzi a bemeneti dokumentumokat, amelyek a felnőttképzési szerződés elkészítéséhez szükségesek, és tájékoztatja a jelentkezőket a képzés indulásával kapcsolatos pontos információkról.

A képzés elindulásának feltétele:

- Minden jelentkező minden bemeneti dokumentumának megléte.
- A felnőttképzési szerződés nyomtatásra kész állapota.
- A képzés indulásához szükséges, minimum 10 fős létszám megléte.

Jogviszony létesítése:

- A felnőttképzési szerződés kelte legalább egy nappal az oktatás megkezdése előtti nap.
- A felnőttképzési szerződés három, egymással megegyező, eredeti példányban készül, melyből egy a képzésben résztvevőé, kettő pedig a Szakképzési Centrumé lesz.
- A felnőttképzési jogviszony akkor jön létre, amikor a képzésben résztvevő személy aláírja a felnőttképzési szerződést.

Felnőttképzési szerződés tartalmazza:

- a képzés megnevezését,
- a képzés helyét,



- a képzés óraszámát (Előzetes tudásbeszámítás igénylése esetén a Szakképzési Centrum a felnőttképzési szerződésben megadja a beszámított tananyagegységeket, illetve azok óraszámával csökkenti a képzés teljes óraszámát.),
- az első képzési nap dátumát,
- a befejezés tervezett időpontját,
- a képzés ütemezését,
- a képzésben résztvevők adatait:
 - o 4T adatok (és a személyi igazolvány száma, lakcím, adószám, TAJ szám)
 - o e-mail cím
- a képzési díjat és annak költségviselőjét.

Jogviszony megszüntetése:

- Amennyiben a képzésben résztvevő úgy dönt, hogy a képzést nem szeretné tovább folytatni, kérelmeznie kell a Székesfehérvári Szakképzési Centrumtól a jogviszonya megszüntetését. Ebben az esetben a Szakképzési Centrum elküld számára egy *Kérelem a jogviszony megszüntetésére* nyomtatványt, amelyet kitöltve vissza kell küldenie. A Székesfehérvári Szakképzési Centrum elbírálja azt, és *Megszüntető határozatot* készít. A képzésben résztvevő személy felnőttképzési viszonya aznap szűnik meg, mikor a *Megszüntető határozat* megszületik.
- Amennyiben a képzésben résztvevő személy mulasztásának mértéke eléri a 10 %-ot, a Szakképzési Centrum írásban figyelmezteti erről. Ha a mulasztás mértéke tovább nő, és eléri vagy meghaladja a felnőttképzési szerződésben meghatározott mennyiséget (20 %-ot), a Szakképzési Centrum a felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és a felnőttképzési jogviszonyt megszüntetheti. A jogviszony megszűnéséről a Székesfehérvári Szakképzési Centrum ebben az esetben is *Megszüntető határozatot* készít. A jogviszony 15 nap jogorvoslati idő lejárta után szűnik meg.

A képzés befejezése:

- Amikor a képzés véget ér, a Székesfehérvári Szakképzési Centrum tanúsítványt állít ki a képzésben résztvevőnek, melyet a Szakképzési Centrumban vehet át.



- A képzésben résztvevőnek a tanúsítvány átvételét a tanúsítvány átvételi lapon az aláírásával kell igazolnia.
- A képzés befejezését követő napon a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer automatikusan kiküldi a képzésben résztvevők részére az elégedettségi kérdőívet, melyet kitöltve vissza kell küldeniük.
- Szakmai képzés esetén a képzésben résztvevő a tanúsítvánnyal képesítő vizsgára jelentkezhet, melynek szándékát egy nyilatkozattal a Székesfehérvári Szakképzési Centrum felé írásban kell jeleznie. A képesítő vizsgát a Székesfehérvári Területi Független Vizsgaközpont szervezi meg. Sikeres képesítő vizsga esetén a képzésben résztvevő államilag elismert képesítő bizonyítványt kap.

A Székesfehérvári Szakképzési Centrum honlapján található szakmai képzéssel kapcsolatos dokumentumok:

- Általános képzői adatkezelési tájékoztató
- Általános képzői adatszolgáltatási tájékoztató
- Képzési tájékoztató (a képzés első napján a képzésben résztvevő személy is kap belőle egy példányt)
- az képzésekhez kapcsolódó képzési programok
- a nyilvántartásba vételi szám és az ügyfélszolgálati elérhetősége

Székesfehérvár, 2024.08.13.

Jóváhagyta:



Kulcsár Szilvia
kancellár

