



5. A Felnőttképzés eljárásrendje szakmai képzésre jelentkezés esetén **egyéni jelentkezőknek**

A kapcsolatfelvétel rendje:

- A szakmai képzésekre a jelentkezés a Székesfehérvári Szakképzési Centrum honlapján (www.szfszc.hu), a szakképző intézmények saját honlapján, illetve a szakképző intézményekben személyesen lehetséges.
- A jelentkezést követően a szakképző intézmény e-mailen 2-3 napon belül értesíti a jelentkezőt a jelentkezés beérkezéséről, majd a képzés indulása előtt egy újabb emailben a beiratkozás időpontjáról, és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokról (2. a. számú melléklet)
- A beiratkozás a szakképző intézmény által meghirdetett időpontban történik. A beiratkozás során a szakképző intézmény ellenőrzi a bemeneti dokumentumokat, melyek alapján a későbbiekben elkészíti a felnőttképzési szerződést, és megosztja a szakmai képzés indulásával kapcsolatos pontos információkat a képzésre jelentkezőkkel.

A képzés elindulásának feltétele:

- Minden bemeneti dokumentum megléte, lásd 2. a. számú melléklet.
- A felnőttképzési szerződés a Székesfehérvári Szakképzési Centrum által ellenőrzött formában nyomtatásra kész állapota.
- A képzés indulásához szükséges 10 fős létszám megléte.

Jogviszony létesítése:

- A jelentkezőknek a beiratkozáskor papír alapon is ki kell tölteniük egy személyes adatlapot (papír alapú jelentkezési lap), melyen nyilatkoznak hozzájárulásukról ahhoz, hogy az intézmény kezelje a személyes adataikat (GDPR). Erre azért van szükség, mivel a honlapon az online jelentkezési felületen erről nem nyilatkoznak. Továbbá büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkoznak az eddig megszerzett végzettségeikről.
- A felnőttképzési szerződés kelte legalább egy nappal az oktatás megkezdése előtti nap, és három, egymással megegyező, eredeti példányban készül.



- A felnőttképzési jogviszony akkor jön létre, amikor a képzésben résztvevő személy aláírja a felnőttképzési szerződést.

Felnőttképzési szerződés tartalma:

- a képzés megnevezése
- a képzés helye
- a képzés óraszám (Előzetes tudásbeszámítás igénylése esetén a szakképző intézmény a felnőttképzési szerződésben megadja a beszámított tananyagegységeket, illetve azok óraszámával csökkenti a képzés teljes óraszámát.)
- az első képzési nap
- a befejezés tervezett időpontja
- a képzés ütemezése
- a képzésben résztvevők adatai:
 - o 4T (és a személyi igazolvány száma, lakcímkártya, adószám, TAJ szám)
 - o e-mail cím
- a képzési díj és annak költségviselője

Jogviszony megszüntetése:

- Amennyiben a képzésben résztvevő szeretné a felnőttképzési jogviszonyát megszüntetni, ezt írásban kell kérelmeznie a szakképző intézménytől. Ebben az esetben ki kell töltenie a Kérelem a jogviszony megszüntetésére nyomtatványt, amit a szakképző intézménytől igényelhet. Ezt kitöltve a szakképző intézménynek vissza kell küldenie, és ha a szakképző intézmény igazgatója elfogadta azt, az intézmény erről Megszüntető határozatot készít. A képzésben résztvevő személy felnőttképzési viszonya aznap szűnik meg, mikor a Megszüntető határozat megszületik, visszadátumozás nem lehetséges.
- Amennyiben a képzésben résztvevő személy mulasztásának mértéke eléri a 10 %-ot, a szakképző intézmény írásban figyelmezteti erről. Ha a mulasztás mértéke tovább nő, és eléri vagy meghaladja a felnőttképzési szerződésben meghatározott mennyiséget (20 %-ot), a szakképző intézmény a felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és a felnőttképzési jogviszonyt megszüntetheti. A jogviszony megszűnéséről a szakképző intézmény egy Megszüntető határozatot készít. A jogviszony 15 nap jogorvoslati idő lejárta után szűnik meg.



- A képzés befejezése:
- A képzés befejezéseként a szakképző intézmény tanúsítványt állít ki a képzésben résztvevőnek.
- A tanúsítvány átvételét, a képzésben résztvevőnek a tanúsítványátvételi lapon aláírásával kell igazolnia.
- A képzés befejezését követő napon a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer automatikusan kiküldi a képzésben résztvevők részére a kitöltendő elégedettségi kérdőívet, melyet kitöltve vissza kell küldeniük.
- A képzésben résztvevő a tanúsítvánnyal képesítő vizsgára jelentkezhet, melynek szándékát a szakképző intézmény felé kell írásban jeleznie. A vizsgát a Székesfehérvári Területi Független Vizsgaközpont szervezi meg. Sikeres vizsga esetén államilag elismert képesítő bizonyítványt kap.

A szakképző intézmény honlapján az alábbi képzéssel kapcsolatos dokumentumok találhatóak:

- Általános képzői adatkezelési tájékoztató
- Általános képzői adatszolgáltatási tájékoztató
- Képzési tájékoztató (a képzés első napján a képzésben résztvevő személy is kap belőle egy példányt)
- az adott képzéshez kapcsolódó képzési program
- a nyilvántartásba vételi szám és az ügyfélszolgálati elérhetősége

Székesfehérvár, 2024.08.13.

Jóváhagyta:



Kulcsár Szilvia
kancellár

