



## **5. A Felnőttképzés eljárásrendje szakmai képzésre jelentkezés esetén egyéni jelentkezőknek**

### A kapcsolatfelvétel rendje:

- A szakmai képzésekre a jelentkezés a Székesfehérvári Szakképzési Centrum honlapján ([www.szfszc.hu](http://www.szfszc.hu)), a szakképző intézmények saját honlapján, illetve a szakképző intézményekben személyesen lehetséges.
- A jelentkezést követően a szakképző intézmény e-mailen értesíti a képzésben résztvevőt a beiratkozás időpontjáról, és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokról (2. a. számú melléklet)
- A beiratkozás a szakképző intézmény által meghirdetett időpontban történik. A beiratkozás során a szakképző intézmény ellenőrzi a bemeneti dokumentumokat, melyek alapján a későbbiekben elkészíti a felnőttképzési szerződést, és megosztja a szakmai képzés indulásával kapcsolatos pontos információkat a képzésre jelentkezőkkel.

### A képzés elindulásának feltétele:

- Minden bemeneti dokumentum megléte, lásd 2. a. számú melléklet.
- A felnőttképzési szerződés a Székesfehérvári Szakképzési Centrum által ellenőrzött formában nyomtatásra kész állapota.
- A képzés indulásához szükséges 10 fős létszám megléte.



## Jogviszony létesítése:

- A jelentkezőknek a beiratkozáskor papír alapon is ki kell tölteniük egy személyes adatlapot (papír alapú jelentkezési lap), melyen nyilatkoznak hozzájárulásukról ahhoz, hogy az intézmény kezelje a személyes adataikat (GDPR). Erre azért van szükség, mivel a honlapon az online jelentkezési felületen erről nem nyilatkoznak.
- A felnőttképzési szerződés kelte legalább egy nappal az oktatás megkezdése előtti nap, és három, egymással megegyező, eredeti példányban készül.
- A felnőttképzési jogviszony akkor jön létre, amikor a képzésben résztvevő személy aláírja a felnőttképzési szerződést.

## Felnőttképzési szerződés tartalma:

- a képzés megnevezése
- a képzés helye
- a képzés óraszám (Előzetes tudásbeszámítás igénylése esetén a szakképző intézmény a felnőttképzési szerződésben megadja a beszámított tananyagegységeket, illetve azok óraszámával csökkenti a képzés teljes óraszámát.)
- az első képzési nap
- a befejezés tervezett időpontja
- a képzés ütemezése
- a képzésben résztvevők adatai:
  - o 4T ( és a személyi igazolvány száma, lakcímkártya, adószám, TAJ szám)
  - o e-mail cím
- a képzési díj és annak költségviselője



## Jogviszony megszüntetése:

- Amennyiben a képzésben résztvevő szeretné a felnőttképzési jogviszonyát megszüntetni, ezt írásban kell kérelmeznie a szakképző intézménytől. Ebben az esetben ki kell töltenie a *Kérelem a jogviszony megszüntetésére* nyomtatványt, amit a szakképző intézménytől igényelhet. Ezt kitöltve a szakképző intézménynek vissza kell küldenie, és ha a szakképző intézmény igazgatója elfogadta azt, az intézmény erről *Megszüntető határozatot* készít. A képzésben résztvevő személy felnőttképzési viszonya aznap szűnik meg, mikor a *Megszüntető határozat* megszületik, visszadátumozás nem lehetséges.
- Amennyiben a képzésben résztvevő személy a szakmai képzésről a felnőttképzési szerződésben meghatározott időnél többet mulasztott, a szakképző intézmény a felnőttképzési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és a felnőttképzési jogviszonyt megszüntetheti. A jogviszony megszűnéséről a szakképző intézmény egy *Megszüntető határozatot* készít.

## A képzés befejezése:

- A képzés befejezéseként a szakképző intézmény tanúsítványt állít ki a képzésben résztvevőnek.
- A tanúsítvány átvételét, a képzésben résztvevőnek a tanúsítványátvételi lapon aláírásával kell igazolnia.



# SZÉKESFEHÉRVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

8000 Székesfehérvár, Budai út 45. | 06 22 514 060 | titkarsag@szfszc.hu | www.szfszc.hu

- A képzés befejezését követő napon a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer automatikusan kiküldi a képzésben résztvevők részére a kitöltendő elégedettségi kérdőívet, melyet kitöltve vissza kell küldeniük.
- A képzésben résztvevő a tanúsítvánnyal képesítő vizsgára jelentkezhet, melynek szándékát a szakképző intézmény felé kell írásban jeleznie. A vizsgát a Székesfehérvári Területi Független Vizsgaközpont szervezi meg. Sikeres vizsga esetén államilag elismert képesítő bizonyítványt kap.

A szakképző intézmény honlapján az alábbi képzéssel kapcsolatos dokumentumok találhatóak:

- Általános képzői adatkezelési tájékoztató
- Általános képzői adatszolgáltatási tájékoztató
- Képzési tájékoztató (a képzés első napján a képzésben résztvevő személy is kap belőle egy példányt)
- az adott képzéshez kapcsolódó képzési program
- a nyilvántartásba vételi szám és az ügyfélszolgálati elérhetősége

Székesfehérvár, 2023.11.20.

Jóváhagyta:



Kulcsár Szilvia

kancellár